

KÖZZÉTÉTELI LISTA

1. Szervezeti, személyzeti adatok

A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve:

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Városi Bölcsődéje

székhelye, postai címe: *7100 Szekszárd Perczel Mór u.4*

adószám: *15419318-2-17*

telefon és telefaxszáma: *74/512-062, 74/512-062*

elektronikus levélcíme: *bolcsi1@tolna.net*

honlapja: *www.eszterlanc-bolcsode.hu*

ügyfélszolgálatának elérhetőségei: *hétfő-csütörtök: 8-16 péntek: 8-12*

Bemutatkozás: *a honlapon*

A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése, szervezeti egység feladatai

Információ tartalom:

honlapon: Dokumentumok: Városi Bölcsőde Szakmai program SZMSZ

A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcím)

Információ tartalom:

Intézményvezető: Mészárosné Wittmer Boglárka

Tel: 20/549-1882

Intézményvezető-helyettes: Inhof Edina

tel:30/4881500

elektronikus levélcím: bolcsi1@tolna.net

A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend

Információ tartalom:

Önálló bölcsőde, nincs tagintézménye

Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége

A Városi Bölcsőde esetében nem értelmezhető.

1. A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai
Információ tartalom:
Nincs a Városi bölcsőde felügyelete alatt álló intézmények
2. A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonban álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet [Ptk. 685 § c) pont] neve, székhelye, elérhetősége, tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke
A Városi Bölcsőde esetében nem értelmezhető.
3. A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai
Információ tartalom:
Közalapítvány neve: *Eszterlanc-Alapítvány*
székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma: *megegyezik a Városi bölcsődével*

elektronikus levélcíme: szekszard@eszterlanc-bolcsode.hu

4. A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervezet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye
A Városi Bölcsőde esetében nem értelmezhető.
5. A közfeladatot ellátott szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve
A Városi Bölcsőde esetében nem értelmezhető.
6. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai
Információ tartalom:
Alapító okirat
A Városi Bölcsőde fenntartója: Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata

2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

1. A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezet szabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege.
Információ tartalom:
eszterlanc-bolcsode.hu SZMSZ
2. Az országos illetékességű szervek, valamint a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven.
A Városi Bölcsőde esetében nem értelmezhető.
3. A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai
Információ tartalom:
nem ismert
4. Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárás típusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadási ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatást és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatást az ügyfelet megillető jogokról, és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről.
A Városi Bölcsőde esetében nem értelmezhető.
5. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adódott kedvezmények.
Információ tartalom:
Beiratkozáshoz: honlap: eszterlanc-bolcsode.hu dokumentumok, letölthető dokumentum:

felvételi kérelem

Házirend

Szakmai program, SZMSZ

6. A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei
A Városi Bölcsőde esetében nem értelmezhető.
7. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke
A Városi Bölcsőde esetében nem megvalósuló.
8. A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, a döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza
A Városi Bölcsőde esetében nem értelmezhető.
9. Az e törvény alapján közzeendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő testületének nyilvános ülésének benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától
A Városi Bölcsőde esetében nem értelmezhető.
10. A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetések, közlemények
Információ tartalom:
Egyedi közzétételi lista, mely a szülők bejáratánál faliújságon szerepel:
 - Tanúsítvány*
 - Intézmény Házirend 1997.évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről, gyámügyi igazgatásról 33&(2)e*
 - csoportok napirendje*
 - Gyermekjogi képviselő elérhetősége 1997.évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről, gyámügyi igazgatásról 11&A(5)e*
 - az intézményi gyermekvédelmi felelős elérhetősége*
 - Szülők Érdekképviseleti Fórum elérhetősége, intézmény programja 1997.évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről, gyámügyi igazgatásról 33&(2)h*
 - nyári nyitvatartási rend 6/2016.(III.24) 37&(3)EMMI rendelet*
 - Nevelés nélküli munkanap április 21 Bölcsődék napja 6/2016.(III.24) 43&(1)EMMI rendelet*
 - Térítésszám befizetési tájékoztató*
 - diétás gyermekekre vonatkozó tájékoztató*
 - heti étlap*
11. A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk.
A Városi Bölcsőde esetében nem értelmezhető, fenntartó.
12. A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai.
Információ tartalom:
Külső ellenőrzések exel tbl, fenntartó
13. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézkedésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve.
*Városi Bölcsőde Adatvédelmi szabályzat,
Városi Bölcsőde adatvédelmi tájékoztató
Fenntartó*
14. A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk

Információ tartalom:

fenntartó

15. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai.
16. Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél
A Városi Bölcsőde esetében nem értelmezhető.
17. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek
A Városi Bölcsőde esetében nem értelmezhető.
18. A közfeladatot ellátó szervezetre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista
10 pontban felsorolva
19. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő, a közadatok újra hasznosításáról szóló törvény szerint újra hasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő, a közadatok újra hasznosításáról szóló törvény szerint újra hasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével.
A Városi Bölcsőde esetében nem értelmezhető.
20. A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újra hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata.
A Városi Bölcsőde esetében nem értelmezhető.
21. A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahaznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen
A Városi Bölcsőde esetében nem értelmezhető.
22. A közadatok újra hasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás
A Városi Bölcsőde esetében nem értelmezhető.
23. A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újra hasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése.
A Városi Bölcsőde esetében nem értelmezhető.
24. A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újra hasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege.
A Városi Bölcsőde esetében nem értelmezhető.
25. A közadatok újra hasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezet szabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), mely az újrahaznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadatgyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és kiterjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére
A Városi Bölcsőde esetében nem értelmezhető.

3. Gazdálkodási adatok

1. A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója.

Információ tartalom:

Fenntartó

2. A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve

Információ tartalom:

fenntartó

3. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási programmegvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond.

A Városi Bölcsőde esetében nem értelmezhető.

4. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésére, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefogó beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével a szerződés mértéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügyelet esetén a vagyonpiaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani.

Információ tartalom:

A Városi Bölcsőde esetében nem értelmezhető.

5. A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)
- A Városi Bölcsőde esetében nem értelmezhető.*
6. A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösebb egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekképviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai, oktatási, kulturális, szociális-és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésére) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések.
- A Városi Bölcsőde esetében nem értelmezhető.*
7. Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések.
- A Városi Bölcsőde esetében nem értelmezhető.*
8. Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)

Információ tartalom:

Fenntartó