

H Á Z I R E N D Ű N K

Intézményünk neve: **SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK VÁROSI BÖLCSŐDÉJE**

Címünk/elérhetőségünk: 7100 Szekszárd, Perczel M.u.4. Tel: 512-062, T:512-061 e-mail:bolcsi1@tolna.net

Intézmény vezető: **Mészárosné Wittmer Boglárka** diplomás kisgyermeknevelő, tereptanár
Vezető helyettes, gyermekvédelmi felelős: **Inhof Edina** diplomás kisgyermeknevelő
Bölcsődeorvos: **Dr. Kuner Mária** gyermekgyógyász adjunktus

KÖSZÖNTJÜK INTÉZMÉNYÜNKBEN!

TÁJÉKOZTATNI SZERETNÉNK, HOGY A BÖLCSŐDEI FÉRŐHELY ELFOGLALÁSÁVAL, VALAMINT A MEGÁLLAPODÁS ALÁÍRÁSÁVAL, ÖN A HÁZIRENDBEN FOGLALTAKAT ELFOGADJA ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉGET VÁLLAL A BÖLCSŐDE SZAKMAI PROGRAMJÁNAK MEGVALÓSÍTÁSÁBAN!

A HÁZIRENDBEN FOGLALTAK MEGSÉRTÉSE, BE NEM TARTÁSA A BÖLCSŐDEI FÉRŐHELY MEGSZÜNTETÉSÉVEL JÁR HAT.

A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő — szülő napi találkozásaira, szülői értekezletre, szülő csoportos beszélgetésekre., fogadóórára. A folyamatos kapcsolattartás és a gyermek bölcsődei életének figyelemmel kísérése céljából minden szülő részvételére számítunk.

Az családi füzeten keresztül történő információcsere a gyermek egészségi állapotára, a gyermek fejlődésére az otthoni, vagy bölcsődei eseményekre is vonatkoznak.

A tájékoztatás tudomásul vételét aláírással igazolják.

- Az intézmény nyitva tartása **6,00 - 18, 00-óra között**. A csoportok **nyitása és zárása** a szülők munkaidejéhez igazodik. A nyitva tartást minden év szeptemberében felülvizsgáljuk. Kérjük gyermekeiket az Önök által megjelölt időpontig elvinni. A Városi Bölcsőde reggel **6, 00 - 7, 45 óra között** fogadja az érkező gyerekeket. Kérjük az érkezési idő betartását, hogy a reggeli előtti fürdőszobai tevékenységet és a reggelizést ne zavarják. **A később érkezőket reggeli után (kb.:8, 30-tól) fogadjuk. Ebben az esetben kérjük a gyermekek otthon reggelizzenek.**

- Távozásnál is kérjük, vegyék figyelembe a gyermekcsoport napirendjét, **amennyiben nem elengedhetetlenül szükséges, az uzsonna étkezést ne zavarják meg.**

- A bölcsődéből a gyermekeket csak a szülő vagy az általa a családi füzetben írásban meghatározott személy viheti el.

14 éven aluli kiskorúnak a gyermeket még szülői kérésre sem adjuk ki!

- **Amíg a gyermek a szülővel tartózkodik a bölcsőde területén, a szülő felelős a gyermekért.**
- Kérjük, hogy a szülők **mindenkor, a kóddal ellátott pavilon bejáraton át, érkezzenek.** A tisztaság védelmére védő tutyi áll rendelkezésre, melyben az intézmény egész területén, szabadon közlekedhetnek.

- **A védő tutyi használata az épületbe belépéskor kötelező!** A gyermekek kézmosást követően érkezzen a csoportba.

- **A bölcsődébe élelmiszer behozása nem megengedett!** A gyermekek részére az étkeztetést a Közétkeztetési Kft. biztosítja. Ennek értelmében érkezéskor, távozáskor a bölcsőde területén kívül kínálják gyermeküket, amennyiben hoztak részükre élelmiszert, innivalót.

- **A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható! A közösség védelme érdekében lázas, antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja.** A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét értesíteni kell. Ha a gyermek gyógyszert, vagy gyógyhatású készítményt kap, arról a szülő **a családi füzetben írásban is köteles tájékoztatni** gyermeke kisgyermeknevelőjét.

- **Betegség után a gyerekeket csak papír alapú orvosi igazolással fogadjuk!**

Amennyiben gyermeke betegségéről értesítést kap a szülő, gondoskodnia kell gyermeke mielőbbi hazaviteléről, ezzel is segítve gyógyulását! Kérjük, hogy a gyermek távolléteéről értesítsék az intézményt, a szabadság okozta **hiányzást** előre jelezzék. Az előre bejelentett szabadság után az igazolástól eltekintünk.

Reggel, 8,30 óráig a megadott bölcsődei vezetékes telefonon történő bejelentéskor a következő naptól tekinthetjük távollévőnek a gyermeket.

A térítési díj befizetése a kijelölt napon a **pénztárban**, készpénz befizetésével lehetséges. A **befizetési napok a faliújságon kifüggesztve** található.

A térítési díj kiszámítása teljes hónapra előre történik, az esetleges túlfizetés és hátralék figyelembevételével, melyet az előző hónapban kijelölt befizetési napon kell kiegyenlíteni. **Szülő kötelezettsége Gyvt.:13§ (3)c** gyermeke ellátásáért gondozási díjat fizetni. Ezért a térítési díj hátralékról a szülő értesítést kap melyet, ha a határidőig nem egyenlít ki, a bölcsődei ellátás megszűnhet.

A térítési díj számítása és pénztár kezelése a gazdasági ügyintéző feladata, csak a megjelölt napokon tartózkodik intézményünkben.

Minden gyermekre a megállapodásban rögzített, igényelt teljes ellátás érvényes.

- **A befizetési napokon intézményvezetői fogadóórát tartunk, melyen az intézmény vezetése felé gyermekük ellátásával kapcsolatosan megtehetik észrevételeiket. A kisgyermeknevelők fogadóórája a faliújságon kifüggesztve található (panaszjog biztosítása).**
- **Az intézménybe hagyott, illetve gyermekeken lévő ékszerekért, vagy hozott tárgyakért nem vállalunk felelősséget!**
- A babakocsikat csak az erre kijelölt helyen kérjük tárolni. Kérjük babakocsival történő érkezéskor, ügyeljének a bejárat ajtó épségére. Amennyiben lehet, csukják össze a kocsit a hely kihasználása érdekében. **Biciklik, motorok tárolására nincs lehetőségünk!**
- **A szülők a bölcsődei ellátás kezdetekor írásban nyilatkoznak a bölcsőde területén készült fotó, videófelvétel Városi Bölcsőde általi felhasználásával kapcsolatban.**
- **A szülők által, a bölcsőde területén készített fotó, videófelvétel, közösségi oldalakon való megjelenítése, megosztása nem engedélyezett.**
 - A bölcsődei dolgozók mobiltelefont csak kivételes esetben használhatnak, akkor is csak a gyermek csoporton kívül. Ezért kérjük, a **kisgyermeknevelőket magántelefonon ne zavarják**
- **A szülőkkal való kapcsolattartás, szükség esetén a szülők, illetve kisgyermeknevelők értesítése csak a bölcsőde vezetőkes, illetve mobil telefonján megengedett.**
- **Hiányzás lemondása, érkezés jelentése is a bölcsőde vezetőkes telefonján, és email címén tehető meg, reggel 9 óráig. Az étkezés lemondását, illetve bejelentését a következő naptól tudjuk érvényesíteni.** A megállapodásban foglaltaknak megfelelően.
- Intézményünkben **Érdekképviseleti Fórum** működik. Képviselőinek névsorát és munkatervét a faliújságon tesszük közzé.
 - Az Érdekképviseleti Fórum tagjai:
 - az intézményben, ellátásban részesítettek törvényes képviselői - Szülők
 - az intézményi dolgozók képviselői csoportvezető,
 - az intézményt fenntartó önkormányzat képviselő
 - A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, a gyermekek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek panasszal élhetnek:
 - az ellátást érintő kifogások érdekében,
 - a gyermeki jogok sérelme,
 - a bölcsőde dolgozói kötelezettség szegése esetén.
- A bölcsőde ünnepnapokon és hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. A **nyári** karbantartási szünet (4 hét) és téli (**ünnepek közötti napok**) zárást a fenntartó engedélyezi, melyről a szülőket minden év február 15-ig értesítjük.
- **Április 21-e kormányrendeletben megnevezett nevelés nélküli munkanap, ezen vagy ehhez közeli napon, önkormányzati engedély alapján az intézmény zárva tart.**
- A Bölcsőde a Gyermekjóléti alapellátás részeként a jelzőrendszer tagja, ezért elhanyagolás, bántalmazás gyanúja esetén minden dolgozó köteles jelzéssel élni az illetékes intézmény felé, illetve a bölcsődevezető problémajelző lapot küldhet a Gyermekjóléti és Családsegítő szolgálat felé. Ugyanakkor a gyermekvédelmi felelősünk segítészándékkal várja a rászoruló szülők jelentkezését.
 - **Az intézményben és egész területén a dohányzás szigorúan tilos!**
 - **A gyermekek védelmének érdekében kérjük a bölcsőde udvari bejáratának, kallantúval történő zárását.**
 - **A bölcsőde tisztaságára és felszerelési - berendezési tárgyaira mindannyiunk érdekében ügyeljünk!**
 - **A házirend hatálya kiterjed a bölcsődébe járó gyermekekre, a gyermekek szüleire, a bölcsőde dolgozóira, az intézménybe látogató személyekre az intézmény egész területén.** Gyvt 37§ A (3) „Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti”

A házirend betartását és együttműködésüket köszönjük!

Szekszárd, 2021.01.15.

Mészárosné Wittmer Boglárka

intézményvezető